

Принято решением педагогического совета  
МБОУ «Лицей р.п. Исса имени  
Н.Н. Гаврилова»  
№ 1 от 28.08.2020 г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей р.п. Исса имени  
Н.Н. Гаврилова»

\_\_\_\_\_  
Ф.З. Умяров

## **Положение по организации питания обучающихся МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова» (далее Лицей), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

### **II. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

2.2. Приказом директора образовательной организацией из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в Лицее.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором лицея.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

В расходах на оплату организации питания учитываются затраты на продукты питания, моющие и дезинфицирующие средства, приобретение столовой посуды (тарелки, бокалы, ложки, вилки).

Финансовое обеспечение осуществляется за счет:

- средств местного бюджета, предоставляемых на питание детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей из многодетных семей;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

В соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются *бесплатным двухразовым питанием*.

Министерством образования и науки РФ в письме от 14.01.2016 г. № 07-81 «Об осуществлении компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», дети-инвалиды имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

### **IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).**

4.1. На основании решения родительского собрания, руководителем лицея издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Лицея на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) Лицей на основании решения родительского собрания и приказа директора организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Стоимость продуктов питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.

4.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

- внесение родительской платы за питание детей в лицее, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца; размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения

лица, если классным руководителем не менее чем за день были предупреждены ответственные за питание,

- родители вносят плату:

1. через МФЦ на внебюджетный счёт лица. МФЦ предоставляет реестр об уплате за питание в ОО;

2. через систему электронного платежа в Сбербанк-онлайн.

## **V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **5.1. Директор лица:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в лице;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания: - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из многодетных семей и детей-инвалидов.

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Классные руководители образовательного учреждения:**

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- и один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в лице о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- своевременно вносят плату за организацию питания ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лице для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; - ведут

разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### **VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- заместитель директора по ВР,
- представитель родительского комитета;
- бухгалтер, заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока;

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея, совместно с социально-психологической службой, классными руководителями, членами родительского комитета:

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока,
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях,
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания,
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания,

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение обязательны для принятия решением педагогического совета и утверждения приказом директора.